四川师范大学外事工作服务系统
资助申请补录流程

第一步，完善个人信息，注意一定要先完善个人信息才能进行下一步，不完善个人信息，则无法申请资助。

第二步，在首页左栏“学生海外留学交流管理”中选择“2026年下半年资助申请补录”，点击“补录添加”进行资助申请。

第三步，填写补录信息并上传附件。该步骤中需要上传的“附件信息”为必须上传项，所有标*号附件必须严格按照对应附件要求提交。

附件4、附件6：参加对应类别项目的学生必须按要求上传，不上传将视为资料短缺，不予审核通过。

附件5：四川师范大学学生国（境）外交流合作项目资助计划申请表在页面右下角“下载资助计划申请表”处下载打印，所在学院签字盖章后扫描上传，无学院签字盖章，将不予审核通过。

上传完成后，点击“提交”。

第四步，查询申请状态，完成申请提交后显示“申请中”，申请审核通过后显示“国际交流合作处意见通过”即完成申请。

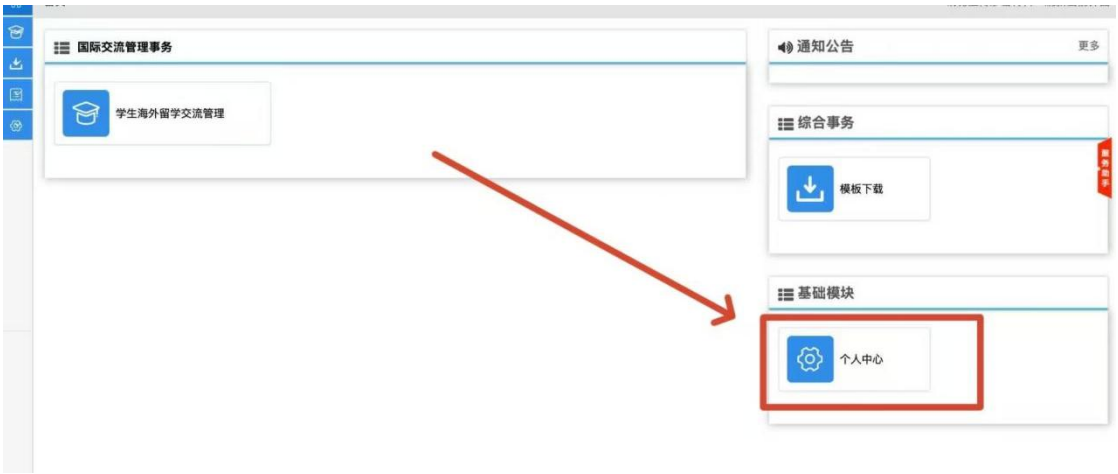
详细申请流程

一、完善个人信息

1. 登录内网，找到外事工作服务系统。

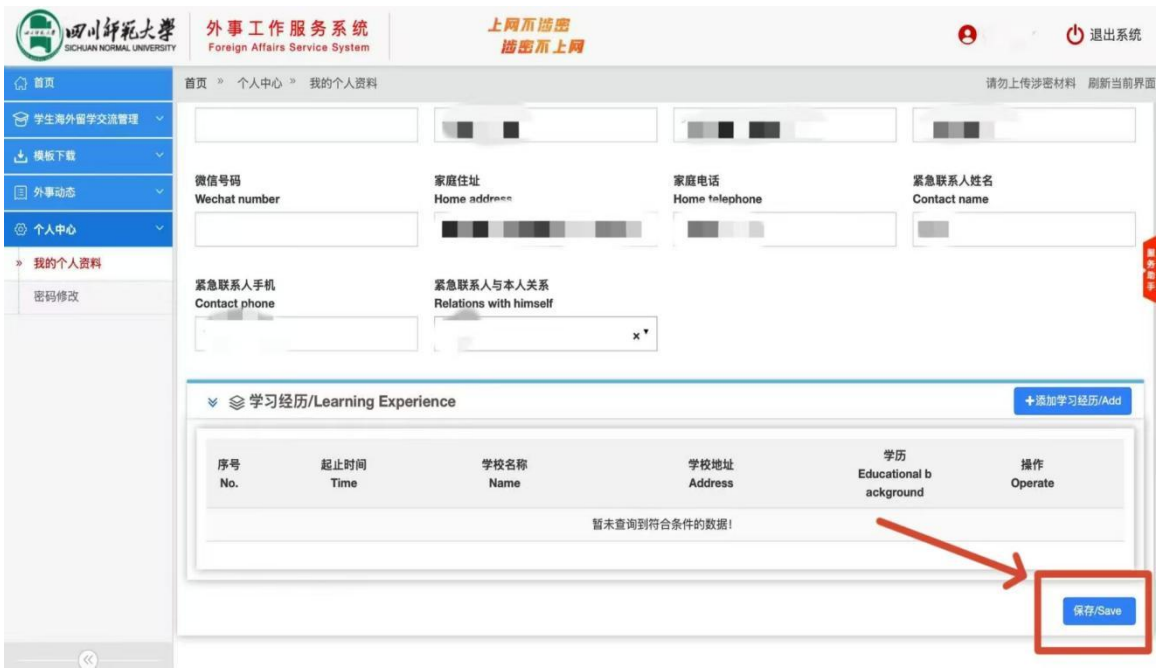


2. 点击“个人中心”，完善个人信息。



3. 请务必完善所有带*号和不带*号的信息，并上传照片，保存。





二、进行资助申请

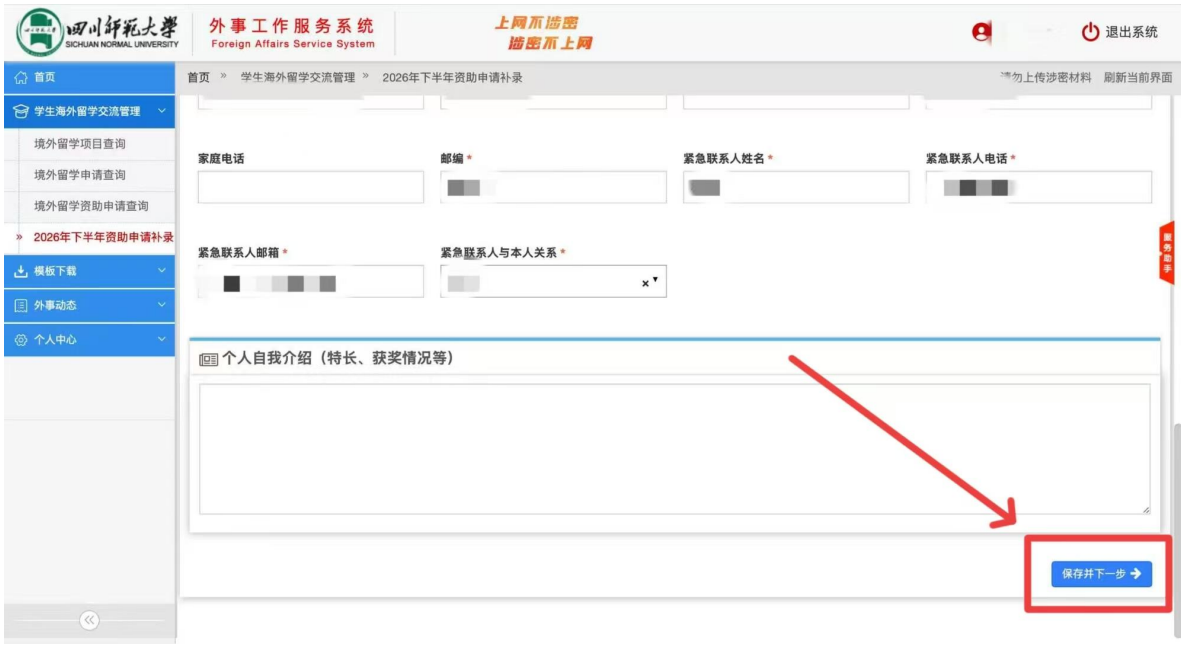
4. 在首页左栏点击“学生海外留学交流管理”，选择“2026年下半年资助申请补录”，选中“补录添加”进行资助申请。



三、填写补录信息并上传附件

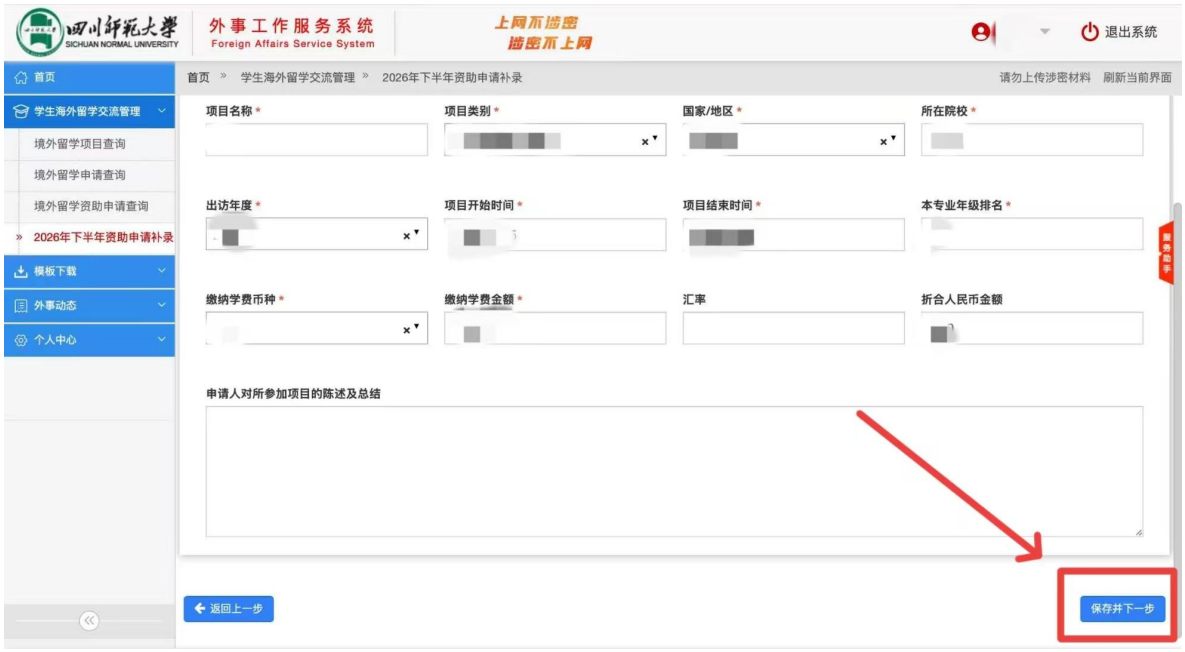
5. 填写个人信息点击保存。





6. 填写申请信息并点击“保存并下一步”。



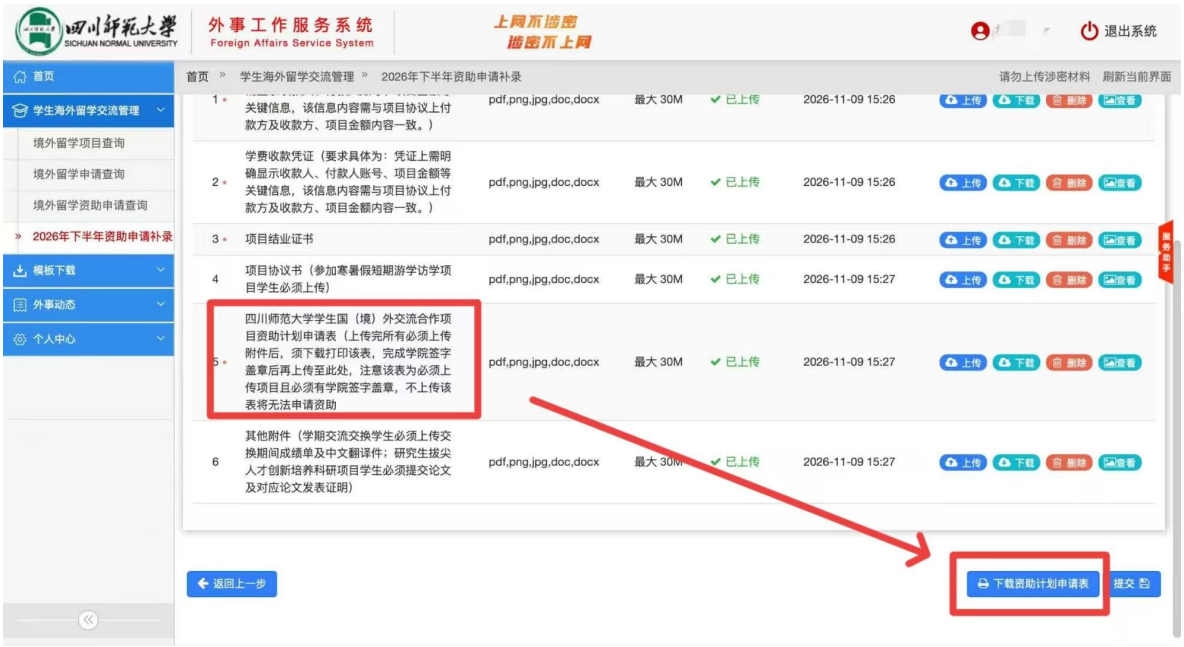


7. 上传附件并提交。该步骤中需要上传的“附件信息”为必须上传项，所有标*号附件必须严格按照对应附件要求提交。



附件4、附件6：参加对应类别项目的学生必须按要求上传，不上传将视为资料短缺，不予审核通过。

附件5：四川师范大学学生国（境）外交流合作项目资助计划申请表在页面右下角“下载资助计划申请表”处下载打印，所在学院签字盖章后扫描上传，无学院签字盖章，将不予审核通过。



上传完成后，点击提交。



四、查询申请状态

8. 申请中：点击进入系统首页右栏“学生海外留学交流管理”—“2026年下半年资助申请补录”，在申请状态栏显示“申请中”即申请已提交。

9. 完成申请：申请状态栏显示“国际交流合作处意见通过”即申请通过。



注意：如果需要修改个人信息和附件信息，左栏系统首页“学生海外留学交流管理”—“2026年下半年资助申请补录”，点击右边“操作”—“申请修改”即可。



本次资助情况将在完成校内资助评定流程后于国际交流合作处官网进行公示，未公示即未完成校内流程，请耐心等待。